

## **REGULAMIN**

### **wykorzystania środków ze sprzedaży składek okresowych i zezwoleń na wędkowanie**

#### **I. Postanowienia wstępne.**

Środki zgromadzone z tytułu sprzedaży składek i zezwoleń okresowych w całości przeznacza się na zagospodarowanie i ochronę wód Okręgu PZW w Zielonej Górze.

#### **II. Podział zgromadzonych środków**

1. Środki uzyskane ze sprzedaży za pośrednictwem podmiotów z którymi Okręg zawarł stosowne umowy, ze sprzedaży internetowej oraz po za pośrednictwem wpłat na konto bankowe, po opłaceniu prowizji od sprzedaży w całości pozostają w dyspozycji Okręgu z przeznaczeniem na działalność określoną w postanowieniach wstępnych niniejszego regulaminu.
2. Środki uzyskane ze sprzedaży składek okresowych za pośrednictwem skarbników Kół podlegają następującemu podziałowi:
  - 72% środków pozostaje dyspozycji koła które sprzedało zezwolenia, z przeznaczeniem na działalność określoną w postanowieniach wstępnych niniejszego regulaminu,
  - 3% pozostaje dyspozycji koła które sprzedało zezwolenia z przeznaczeniem na dietę dla jego skarbnika,
  - 25% pozostaje dyspozycji Okręgu z przeznaczeniem na działalność określoną w postanowieniach wstępnych niniejszego regulaminu.

#### **III. Pobieranie i rozliczanie zezwoleń okresowych.**

1. Druki zezwoleń okresowych są opracowywane, aktualizowane i zakupywane przez biuro Okręgu PZW w Zielonej Górze z jego środków własnych.
2. Dystrybucję druków zezwoleń prowadzi biuro Okręgu od trzeciej dekady grudnia na kolejny rok rozrachunkowy.
3. Sprzedaż składek i zezwoleń prowadzona jest poprzez skarbników kół PZW Okręg w Zielonej Górze oraz podmioty z którymi biuro Okręgu PZW w Zielonej Górze zawarło stosowne umowy.
4. Okres sprzedaży tych zezwoleń przez osoby wymienione w pkt 3 trwa do 31 października każdego roku.
5. Sprzedaż składek i zezwoleń okresowych w okresie od 1 listopada do końca roku prowadzona jest wyłącznie poprzez sprzedaż internetową i za pośrednictwem wpłat na konto bankowe na formularzu opracowanym przez biuro Okręgu na dany rok.
6. Podmioty rozprowadzające składki i zezwolenia okresowe w postaci formularzy (bloczków) zobowiązane są do ich ostatecznego rozliczenia w biurze PZW Okręg w Zielonej Górze w terminie do 10 listopada każdego roku.
7. Biuro PZW Okręg w Zielonej Górze po zakończeniu rozliczenia przesyła informację do zainteresowanych kół o wysokości kwot odpisów ze sprzedaży za dany rok kalendarzowy oraz o stanie wykorzystania tych środków w danym roku. W ramach opracowania sprawozdania finansowego, biuro Okręgu ustala kwotę uzyskaną ze sprzedaży zezwoleń w danym roku obrachunkowym, z podziałem na sprzedaż dokonaną koła i biuro PZW Okręg w Zielonej Górze.

### **III. Cele wydatkowania środków.**

Środki ze sprzedaży składek i zezwoleń okresowych mogą być przeznaczane wyłącznie na działalność statutową związaną z zagospodarowaniem i ochroną wód Okręgu PZW w Zielonej Górze, a w szczególności na:

1. Zakup materiału zarybieniowego z przeznaczeniem na dodatkowe zarybienie wód jedynie po uzyskaniu akceptacji ichtiologa biura PZW Okręg w Zielonej Górze.
2. Nakłady na naprawę i bieżące utrzymanie dróg dojazdowych do wód, po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy terenu, na którym one przebiegają.
3. Budowę i remonty infrastruktury wędkarskiej nad wodami (pomosty, ławki, itp.), po wcześniejszym uzyskaniu wszelkich wymaganych prawem pozwoleń.
4. Wydatki związane z utrzymaniem czystości nad wodami (sprzątanie brzegów, parkingów, miejsc postojowych), a w szczególności koszty dzierżawy pojemników, wywozu śmieci i pokrycia kosztów posiłku i napojów dla uczestników prac porządkowych.
5. Nakłady na usuwanie zawałów, wiatrołomów, osuwisk lub innych przeszkód w bezpośrednim otoczeniu linii brzegowej wód, np. zakup paliwa do urządzeń mechanicznych, środków transportu, zlecenie usług usunięcia zagrożeń, itp.
6. Zakup znaków drogowych, tablic informacyjnych lub edukacyjnych, oznakowania dróg dojazdowych do wód.
7. Zwrot kosztów dojazdu dla członków kół uczestniczących w zarybieniach lub ustalających możliwości dojazdu do wód samochodu z materiałem zarybieniowym.
8. Pomoc finansową związaną z utrzymaniem stanic, przystani wędkarskich prowadzących wyłącznie działalność o charakterze statutowym, niekomercyjnym.
9. Nagród dla strażników SSR, z uwzględnieniem odprowadzenia przez biuro PZW Okręg w Zielonej Górze obowiązujących należności podatkowych.
10. Zakup sprzętu lub wyposażenia związanego z Zagospodarowaniem i Ochroną Wód.
11. Zwrot kosztów delegacji związanych z ochroną wód PZW. Inne wydatki związane z zadaniami działu ZiOW Okręgu PZW w Zielonej Górze.
12. Nakłady dotyczące działalności ośrodków zarybieniowych Okręgu.

### **IV. Sposób wydatkowania środków.**

1. Środki sprzedaży składek okresowych przez Koła PZW pozostają do wykorzystania począwszy od 1 stycznia roku następnego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Okręgowej Komisji Zagospodarowania i Ochrony Wód.
2. Wniosek o wykorzystanie środków na cele określone w niniejszym regulaminie Koło kieruje do OKZiOW na druku przewidzianym do wnioskowania o fundusze z Okręgowego Funduszu Zagospodarowania i Ochrony Wód. Wniosek nie wymaga opinii Rady Rejonu.
3. Wydatkowanie środków następuje poprzez:
  - 1) refundacji faktury opłaconej przez Koło PZW,
  - 2) faktury przelewowej do opłacenia przez Okręg
4. Ostateczne rozliczenie środków należnych dla koła PZW z tytułu sprzedaży składek okresowych musi odbyć się najpóźniej do końca roku kalendarzowego następującego po roku w którym nastąpiło ich uruchomienie.
5. Środki wykorzystane niezgodnie z regulaminem podlegają bezzwłocznemu zwrotowi do biura Okręgu.
6. Faktury i rachunki przedstawione do opłacenia lub refundacji, bez pozytywnej opinii KZiOW nie podlegają opłaceniu lub refundacji.

**V. Nadzór na wydatkowaniem środków.**

Nadzór merytoryczny nad wydatkowaniem środków ze sprzedaży składek i zezwoleń okresowych należy do kompetencji OKZiOW, nadzór formalny prowadzi biuro Okręgu PZW w Zielonej Górze.

**VI. Ewidencja środków trwałych.**

Wszelkie dobra materialne i niematerialne pozyskane w oparciu o środki ze sprzedaży składek i zezwoleń okresowych o wartości powyżej ustalonej w danym momencie dla środków trwałych i o okresie używalności dłuższym aniżeli rok, muszą zostać bezwzględnie zgłoszone do Biura Okręgu. Po dokonaniu zgłoszenia zostaną wniesione na ewidencję środków trwałych i dokonane zostanie naliczenie amortyzacji. Materiały i środki trwałe powstałe z udziałem środków funduszu, w zależności od wartości podlegają ewidencji w książce wyposażenia lub Ewidencji Środków Trwałych.