



REGULAMIN OBRAD
Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego
Członków Koła Polskiego Związku Wędkarskiego nr w

§ 1

1. W Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Koła (dalej: WZK) uczestniczą:
 - **z głosem decydującym** - członkowie Koła,
 - **z doradczym** – obsługujący WZK, członkowie uczestnicy i zaproszeni goście.
2. Uczestnicy WZK potwierdzają swój udział podpisem na liście obecności po okazaniu opłaconej aktualnej składki członkowskiej,
3. Walne Zgromadzenie Koła jest władne do podejmowania uchwał w terminie pierwszym, przy obecności ½ uprawnionych do głosowania, lub w terminie drugim, bez względu na liczbę członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu Koła.

§ 2

1. Przewodniczącego (zastępcę) i sekretarza zebrania wybiera się spośród członków Koła. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym – głosy liczy Prezes Koła,
2. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki „**ZA**”, następnie „**PRZECIW**” i „**WSTRZYMANIE SIĘ OD GŁOSU**”.
3. Dalszą część obrad prowadzi Przewodniczący.

§ 3

1. WZK obraduje według przyjętego porządku i regulaminu obrad.
2. Prawo zabierania głosu w trakcie obrad mają osoby wymienione w § 1 niniejszego regulaminu.
3. Prawo głosowania mają tylko członkowie Koła z głosem decydującym.
4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością jedynie zaproszonym gościom oraz uczestnikom dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumiałego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
5. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - przerwanie lub odroczenie obrad WZK,
 - przejście do porządku obrad,
 - głosowanie bez dyskusji,
 - ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - stwierdzenie kworum,
 - przeliczanie głosów,
 - zamknięcie listy dyskutantów,
6. Po zgłoszeniu wniosku formalnego Przewodniczący przerywa tok obrad, udzielając głosu zgłaszającemu i ewentualnym przeciwnikom wniosku, po czym poddaje wniosek pod głosowanie.
7. O wniosku formalnym WZK rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. Przewodniczący przeprowadza wybory komisji mandatowej, oraz komisji uchwał i wniosków. Kandydatów do komisji może zgłosić każdy uczestnik Zgromadzenia posiadający czynne prawo wyborcze. Komisje muszą się składać z min. 2 osób, mogą być łączone.
2. Wybory do komisji odbywają się w sposób jawny.
3. Zadania komisji:
 - I. **komisja mandatowa:**
 - sprawdzenie ważności członkostwa na podstawie legitymacji członkowskiej PZW lub innego dokumentu potwierdzającego wniesienie składki członkowskiej,
 - ustalenie liczby uprawnionych do udziału w WZK,
 - ustalenie liczby obecnych wg listy obecności,
 - ustalenie liczby uprawnionych do głosowania.
 - II. **komisja uchwał i wniosków:**
 - zbiera i ewidencjonuje wnioski i postulaty zgłoszone na Walnym Zgromadzeniu w oparciu o przedstawione przez ustępujące władze materiały oraz dyskusję,
 - przedstawia uczestnikom zgromadzenia projekty uchwał.
4. Komisje ze swojej działalności sporządzają protokół, który przedstawiają na WZK.

§ 5

1. Uchwały WZK zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania ustalonych przez komisję mandatową (kworum). W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
2. Wnioski poddaje się pod głosowanie po wcześniejszym przegłosowaniu poprawek, zmian i uzupełnień.
3. Nie mogą być poddane pod głosowanie wnioski sprzeczne z przepisami prawa i Statutem PZW.
4. Po zarządzeniu głosowania Przewodniczący nie udziela głosu w dyskusji.

§ 6

1. Wnioski i projekty uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad delegacji zgłaszają do komisji uchwał i wniosków WZK.
2. Komisja uchwał i wniosków po analizie wniosków i projektów uchwał przedstawia je wraz ze swoją opinią i ewentualnymi poprawkami do rozstrzygnięcia przez WZK.
3. Poprawki muszą być poddane pod głosowanie przed głosowaniem nad danym wnioskiem lub projektem uchwały.

§ 7

1. Z przebiegu obrad WZK sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia WZK,
 - osobę otwierającą zgromadzenie oraz Przewodniczącego i zaproszonych gości,
 - uchwalony porządek i regulamin prowadzenia obrad,

- możliwie wiernie i dokładnie cały przebieg obrad; zwięzłe streszczenie wypowiedzi mówców - w tym treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisują sekretarz oraz Przewodniczący WZK i przekazują do Zarządu Okręgu w terminie 14 dni od WZK.
3. Do protokołu przekazywanego do Zarządu Okręgu z WZK powinny być załączone:
 - lista obecności (kopia)
 - protokół komisji uchwał i wniosków
 - protokół komisji mandatowej
 - sprawozdanie Zarządu Koła
 - sprawozdanie Komisji Rewizyjnej Koła
 - sprawozdanie Sądu Koleżeńskiego Koła
 - wykaz władz