

## **Regulamin oceny działalności Kół w Okręgu PZW Zielona Góra**

### **§ 1**

#### **Uwarunkowania prawne**

Podstawę prawną oceny pracy kół stanowi § 3 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Koła PZW, zgodnie z treścią którego zarząd okręgu corocznie dokonuje oceny pracy koła w zakresie realizacji celów Związku.

### **§ 2**

#### **Założenia ogólne**

1. Zadaniem oceny jest uaktywnienie i zdyscyplinowanie kół PZW w realizacji celów statutowych Związku.
2. Zakładane kryteria oceny mają zastosowanie do wszystkich kół w Okręgu PZW Zielona Góra.
3. Kryteria dotyczą oceny działalności organizacyjno-sportowej, finansowej, pracy z młodzieżą oraz zagospodarowania i ochrony wód realizowanej przez koła zrzeszone w PZW Okręg w Zielonej Górze.
4. Oceny kół dokonuje się na podstawie kryteriów określonych w formularzu „Kryteria oceny działalności kół PZW w Okręgu PZW Zielona Góra” stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

### **§ 3**

#### **Założenia szczegółowe**

1. Oceny działalności kół dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Okręgu PZW w Zielonej Górze. Wyniki oceny podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Okręgu.
2. Oceny dokonuje się na podstawie przesłanych do biura Okręgu arkuszy oceny Koła PZW, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wypełnione arkusze koła przesyłają do biura Okręgu w terminie do 15 stycznia.
4. Arkusze oceny podlegają weryfikacji przez wyznaczonych pracowników biura Okręgu.
5. Suma punktów za poszczególne kryteria oceny stanowią podstawę oceny pracy koła.

### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Za pośrednictwem Komisji, Koła mają prawo wniesienia odwołania do Zarządu Okręgu w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników oceny. Decyzja Zarządu Okręgu jest ostateczna.
2. Ocenie podlegają wszystkie koła PZW Okręgu w Zielonej Górze.
3. Na podstawie wyników oceny Kół, OKS ustala kolejność rezerwacji łowisk w roku następnym po dokonaniu oceny.

4. Koła które nie przestały arkuszy wyznaczonym terminie, rezerwują łowiska w ostatniej kolejności. W przypadku jednakowej ilości punktów, decyduje kolejność przekazania formularzy do biura Okręgu. W przypadku zbieżnej daty złożenia formularzy, decyduje większa ilość członków Koła.
5. Na wniosek Komisji, w przypadku posiadania rezerwy budżetowej, Zarząd Okręgu może przyznać nagrody finansowe wyróżniających się kół z przeznaczeniem na cele statutowe lub inne nagrody.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu oceny działalności Kół w Okręgu PZW Zielone Góra

**Kryteria**  
oceny działalności kół PZW w Okręgu PZW Zielona Góra od 2024 r.

Lp.	Kryteria oceny	Informacja koła do zweryfikowania przez Biuro Okręgu (przykładowe zapisy)	Pkt.	Uwagi
1	2	3	4	5
<b>Organizacyjne</b>				
1	Terminowe dostarczenie projektu preliminarza budżetowego do Biura Okręgu	Przedstawiciel koła wpisuje datę uzgodnienia z datownika na stronie tytułowej preliminarza. Jeżeli data jest zgodna w wyznaczonym terminem lub wcześniejsza – przysługuje jeden punkt. Jeżeli data jest późniejsza – punkty ni przysługują	1	Weryfikacji dokonuje dział finansowo księgowy na podstawie datownika ze strony tytułowej preliminarza
2	Jakość przygotowania WZK wg oceny obsługującego	Przedstawiciel koła wpisuje jedynie imię i nazwisko obsługującego WZK. Punktację uzupełnia pracownik biura na podstawie oceny dokonanej przez obsługującego WZK	1 - 6	Weryfikuje i punkty uzupełnia dział organizacyjny na podstawie formularza obsługi WZK
3	Terminowe dostarczanie wymaganej dokumentacji sprawozdawczej, sprawozdawczo-wyborczej z walnego zgromadzenia koła	Przedstawiciel koła wpisuje datę WZK i datę przekazania dokumentów np. WZK – 15.11.2024 Dokumentacja – 25.11.2024	0 - 5	Weryfikuje dział organizacyjny przy założeniu obniżenia o 1 pkt za każdy dzień opóźnienia. 5 dni opóźnienia - 0 pkt.
4	Terminowe rozliczenie się i składanie miesięcznych raportów finansowych	Przedstawiciel koła wpisuje datę przekazania z datownika na stronie otrzymanej kopii, np.: Styczeń – 04.02.2025 Luty – 03.03.2025 Marzec – 12.04.2025 itd.	0 - 12	Weryfikuje dział finansowo – księgowy, przy założeniu, że złożenie raportów po 10 dniu po miesiącu sprawozdawczym skutkuje nie przyznaniem punktów za miesiąc sprawozdawczy.
5	Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność statutową (samorządy, sponsoring)	Przedstawiciel koła wpisuje datę i rodzaj udzielonego wsparcia, np.: 04.02.2025 – dotacja z Gminy, umowa nr:..... 03.05.2025 – zakup pucharów na rachunek Gminy – Sprawozdanie z zawodów z dn. .... 12.04.2025 – Dobrowolna wpłata – KP nr .... Raport finansowy 6/2025 itp.	0 - 6	Weryfikuje dział organizacyjny na podstawie zawartych umów, lub udokumentowanego wsparcia działalności statutowej Koła, przy założeniu, że za jedną dotację przysługuje 2 pkt.
6	Prowadzenie i aktualizacja strony internetowej koła, w tym na portalach społecznościowych np. FB	Przedstawiciel koła wpisuje: Strona WWW – imię i nazwisko administratora Lub FB – imię i nazwisko administratora	0-4	Weryfikuje dział organizacyjny. Za prowadzenie strony WWW lub FB - 3 pkt. Strona + FB – 4 pkt.
7	Organizacja imprez dla dzieci (zawody, konkursy, prelekcje). Dopuszcza się wspólne organizowanie z innymi kołami, lub Rejonem.	Przedstawiciel koła wpisuje datę i rodzaj imprezy, np.: 01.06.2025 – Zawody z okazji dnia dziecka – protokół z zawodów przekazany z raportem kasowym nr 7/2025 03.07.2025 – współorganizacja zawodów rejonowych dla dzieci – Protokół w dokumentacji	0 - 6	Weryfikuje dział organizacyjno – sportowy na podstawie protokołów, przy założeniu, że za jedną imprezę przysługuje 2 pkt. , maksymalnie 6

## Załącznik do uchwały nr 05/12/2024 z dnia 02 grudnia 2024 r.

		Rejonu Zielona Góra		
8	Udział reprezentacji koła w organizowanych zawodach przez ZO. (Nie dotyczy zawodów MPO i startów indywidualnych na koszt własny zawodnika)	Przedstawiciel koła wpisuje datę i rodzaj imprezy i skład drużyny np.: 1. 04.07.2025 – „Złota Rybka” – 2 drużyny: - A. Nowak, Z. Kowalski - K. Krawczyk, z. Szewczyk 2. 04.08.2025 – Zawody Rejonowe – 2 drużyny: - A. Nowak, Z. Kowalski - K. Krawczyk, z. Szewczyk	2 - 6	Weryfikuje dział organizacyjno – sportowy na podstawie list startowych, przy założeniu, że za jedną imprezę przysługuje 2 pkt. , maksymalnie 6
9	Udział koła w przygotowaniu imprez Okręgowych lub rejonowych, w tym oddelegowanie sędziów wędkarskich.	Przedstawiciel koła wpisuje datę i rodzaj imprezy, np.: 1. 04.07.2025 – „Złota Rybka” – 2 sędziów: A. Nowak, Z. Kowalski - 04.08.2025 – Zawody Rejonowe – organizator Koło Trzebiechów, sędziowie - A. Nowak, Z. Kowalski	0 - 15	Weryfikuje dział organizacyjno-sportowy na podstawie protokołów z zawodów, przy założeniu, że za jedną imprezę przysługuje 2 pkt. , za jednego delegowanego sędziego 1 pkt., maksymalnie 15
10	Za prowadzenie szkółki wędkarskiej lub sekcji młodzieżowej w kole lub wspólnej w rejonie	Przedstawiciel koła wpisuje nazwę i rodzaj (samodzielna czy wspólna/rejonowa). W przypadku nowych utworzonych w roku sprawozdawczym, także datę utworzenia.	5 - 10	Weryfikuje dział organizacyjno-sportowy, przy założeniu że samodzielne szkółki otrzymują 10 punktów, rejonowe - 5
<b>Zagospodarowanie i ochrona wód</b>				
11	Aktywna opieka nad akwem będącym pod opieką Koła. Dotyczy również łowisk specjalnych.	Przedstawiciel koła wpisuje nazwę akwenu. W Przypadku rzek podaje początek i koniec odcinka	0 - 15	Weryfikuje dział ZW na podstawie prowadzonych rejestrów. 5 punktów z pierwszą wodę, 5 za kolejne.
12	Udokumentowane organizowanie sprzątnięcia terenu w rejonie akwenów ogólnodostępnych PZW będących pod opieką koła (w tym łowisk specjalnych)	Przedstawiciel koła wpisuje nazwę akwenu i datę. Dołącza listę obecności	0 - 15	Weryfikuje dział ZW na przesłanych przez Koła notatek z listą uczestników. Jedno sprzątnięcie minimum 5 uczestników. Maksymalnie do 3 zdarzeń.
13	Udokumentowane organizowanie sprzątnięcia terenu w rejonie akwenów ogólnodostępnych PZW nie będących pod opieką koła	Przedstawiciel koła wpisuje nazwę akwenu i datę. Dołącza listę obecności	5	Weryfikuje dział ZW na przesłanych przez Koła notatek z listą uczestników. Jedno sprzątnięcie minimum 5 uczestników.
14	Udział przedstawiciela Koła w zarybianiu	Przedstawiciel koła wpisuje nazwę akwenu, datę zarybiania i nazwiska uczestniczących przedstawicieli KOŁA.	0 - 10	Zestawienie przygotowuje dział GRW protokołów z zarybień – 5 pkt jedno zarybianie
<b>R A Z E M</b>			<b>116</b>	

**Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez koło – 116 pkt.**

.....  
Pieczęć Koła

**Arkusz oceny Koła PZW nr ..... w .....**

Wypełnia koło			uwagi	
Nr kryterium	Ilość punktów	Informacja koła do zweryfikowania przez Biuro Okręgu	Ilość punktów po weryfikacji	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
Razem				

Podpisy komisji: