

## UMOWA

Polski Związek Wędkarski Okręg w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Głowackiego 9, 65-301 Zielona Góra, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000130377, data rejestracji 13.09.2002r., Regon 977899580, NIP 929010-77-985, reprezentowany przez dyrektora biura Beatę Gacek oraz Głównego Księgowego Z-cę Dyrektora Elżbietę Wronę, zawarł

w dniu ..... z ..... pesel .....  
zamieszkałym:..... dow.os. ....,  
tel. .... pełniącym obowiązki skarbnika **Koła PZW** .....  
umowę następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest rozprowadzanie przez skarbnika znaków i druków wartościowych Polskiego Związku Wędkarskiego, otrzymanych za pośrednictwem PZW Okręg w Zielonej Górze, wśród członków **Koła PZW**.....

Polski Związek Wędkarski poprzez biuro PZW Okręg w Zielonej Górze zobowiązuje się do zaopatrywania skarbnika w znaki i druki wartościowe w ilościach wynikających z potrzeb koła, limitowanych wielkościami określonymi w uchwałach ZO PZW w Zielonej Górze.

### § 3

Skarbnik koła:

1. Ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu znaki i druki wartościowe oraz gotówkę uzyskaną w wyniku ich rozprowadzania, a także środki finansowe i rzeczowe uzyskane przez koło z innych źródeł, odpowiadając za ich zabezpieczenie przed utratą, kradzieżą lub zniszczeniem.
2. Zobowiązany jest do:
  - a) rozliczenia pobranych i rozprowadzonych znaków i druków wartościowych oraz druków rozliczeniowych dokumentujących wszystkie operacje finansowe przeprowadzone w okresie każdego miesiąca, przez ujęcie ich w miesięcznych raportach finansowych. Dostarczenie raportów finansowych w terminie **do 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni (12 raportów rocznie), a za miesiące bez obrotów tzw. „raportów zerowych”**.
  - b) rozliczenia końcowego znaków i druków wartościowych do 15 października każdego roku,
  - c) dostarczenia do biura Okręgu przed pierwszym pobraniem znaków i druków wartościowych PZW na kolejny rok: protokołu Komisji Rewizyjnej Koła i preliminarza budżetowego na następny rok obrachunkowy.
3. Ponosi pełną odpowiedzialność za skutki (kary, karne odsetki) przyjętych do rozliczenia po obowiązującym terminie dokumentów finansowych, które spowodowały niewłaściwe naliczenie lub odprowadzenie należności podatkowych lub innych, których korekta jest niemożliwa i spowodowały z tego tytułu obciążenie PZW Okręg w Zielonej Górze.

§ 4

Szczegółowe zasady rozliczeń skarbników określa „Zakres obowiązków nieetatowego skarbnika koła PZW Okręg w Zielonej Górze” stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

1. Z tytułu ponoszonych kosztów osobistych w czasie społecznego wykonywania zadań statutowych na rzecz PZW skarbnikowi przysługuje prawo do diety rekompensacyjnej w wysokości określonej w aktualnej uchwale Zarządu Koła, zatwierdzonej przed jej realizacją pod rygorem nieważności przez Zarząd Okręgu PZW w Zielonej Górze.
2. Wypłat diet dokonuje biuro PZW Okręg w Zielonej Górze po dokonaniu ostatecznego rozliczenia wszystkich pobranych druków i znaków wartościowych do wys. 70%, zaś pozostałe 30% po dostarczeniu dokumentów określonych w § 3 pkt. 2 lit. - a, b, c, d.
3. W stosunku do skarbników dokonujących terminowych rozliczeń, szczególnie większych kół, istnieje możliwość zaliczkowego wypłacania diet do pełnej wysokości.
4. Za nienależyte lub nieterminowe dokonywanie rozliczeń, o których mowa w § 3 ZO PZW zastrzega sobie prawo do obniżenia diet rekompensacyjnych za dany rok do wysokości 30%, a w przypadkach rażących zaniedbań do ich całkowitego pozbawienia.
5. Wielkość diet zostaje zmniejszona o kary i odsetki wymierzone dla PZW Okręg w Zielonej Górze wskutek niewłaściwego naliczenia i odprowadzenia należności obciążających PZW Okręg w Zielonej Górze spowodowanych spóźnionym złożeniem dokumentacji finansowej przez skarbnika koła.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas pełnienia przez *kol.* .....  
funkcji skarbnika *Koła PZW* ..... lub rezygnacji skarbnika z pełnionej funkcji.
2. W przypadku rozwiązania umowy skarbnik zobowiązany jest do bezzwłocznego rozliczenia się z pobranych znaków i druków wartościowych, gotówki uzyskanej z ich sprzedaży oraz innych środków finansowych lub rzeczowych uzyskanych przez koło do momentu rozwiązania umowy.

§ 7

W kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące zlecenia.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/podpis skarbnika/

.....  
/podpis gł. księgowej/

.....  
/podpis dyrektora biura/

## **ZAKRES OBOWIĄZKÓW NIEETATOWEGO /SPOŁECZNEGO/ SKARBNIKA KOŁA PZW OKRĘG W ZIELONEJ GÓRZE**

1. W związku z przyjęciem przez ..... obowiązków skarbnika **Koła PZW** ..... skarbnik zobowiązuje się do:

- 1) Zapoznania się z zasadami prowadzenia gospodarki finansowej w kołach PZW i zasadami obiegu dokumentacji finansowej, określonymi w instrukcji obiegu dokumentów PZW.
- 2) Systematycznego i rzetelnego prowadzenia na obowiązujących w Związku drukach dokumentacji finansowej obejmującej wszystkie przychody i rozchody koła, bez względu na źródło ich pochodzenia i kierunki wydatkowania, a w szczególności: środki od sponsorów, wydatki żywnościowe, nagrody – z listą podpisów potwierdzającą ich odbiór, i inne.
- 3) Dostarczenia do biura Okręgu- przed pierwszym pobraniem znaków i druków wartościowych na dany rok kalendarzowy: protokołu Komisji rewizyjnej Koła, preliminarza budżetowego koła na następny rok obrachunkowy.
- 4) Sukcesywnego pobierania za pośrednictwem biura Okręgu znaków i druków wartościowych PZW, w celu ich odpłatnego rozprowadzania wśród wędkarzy **Koła PZW** ..... sporządzania miesięcznych raportów finansowych uwzględniających wszystkie operacje finansowe koła przeprowadzone w minionym miesiącu i systematycznego przekazywania ich do biura Okręgu w terminie 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca a za miesiące, w których nie było operacji finansowych, tzw. „raportów zerowych”
- 5) Regularnego odprowadzania do biura PZW Okręg w Zielonej Górze, nie później niż w terminie **do 3 dni** po zakończeniu każdego miesiąca gotówki uzyskanej w wyniku sprzedaży znaków i druków wartościowych PZW, przez wpłatę do kasy biura lub w formie przelewu na konto PZW Okręg w Z. Górze w Raiffeisen Bank Polska S.A. ul. Niepodległości 36 Oddział w Zielonej Górze- Nr rachunku 96 1750 1149 0000 0000 0257 8212. Dowód wpłaty lub przelewu należy wprowadzić i załączyć do raportu, o którym mowa w pkt.5
- 6) Dokonywania – na obowiązujących drukach-ostatecznego rozliczenia rozprowadzonych znaków i druków wartościowych PZW w terminie **do 15 października** każdego roku obrachunkowego.
- 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej za pobrane znaki i druki wartościowe PZW, gotówkę uzyskaną z tytułu ich sprzedaży, środki finansowe i rzeczowe uzyskane przez koło z innych źródeł oraz zabezpieczenia ich przed utratą, kradzieżą itp.

2. Każdorazowe zastępstwo lub zmiana skarbnika może następować wyłącznie przez komisyjne przejście lub przekazanie, udokumentowane w formie pisemnej z określeniem stanu kasy i salda konta rachunku bankowego koła, potwierdzonych podpisami osób uczestniczących w przekazaniu.

3. Skarbnik jest odpowiedzialny za skutki finansowe (kary, karne odsetki) z tytułu nieterminowego dostarczenia dokumentów finansowych skutkującego niewłaściwym naliczeniem podatku dochodowego od osób prawnych.

4. Dowody rachunkowe zamkniętego roku obrotowego dostarczone po wymaganym terminie nie podlegają rozliczeniu.

Potwierdzam zapoznanie się z zasadami prowadzenia gospodarki finansowej w kołach PZW, zasadami obiegu dokumentów finansowych PZW oraz powyższym zakresem obowiązków nieetatowego, społecznego skarbnika koła PZW Okręg w Zielonej Górze.

Zielona Góra dnia .....

.....