Dodawanie podpisów do poczty email:

**1. W APLIKACJI OUTLOOK**

PLIK → OPCJE → POCZTA → „Utwórz i zmodyfikuj podpisy wiadomości” → Podpisy… → przed skopiowaniem poniższego wzoru podpisu należy uzupełnić dane oraz dodać logo koła (w polu koloru żółtego, jeżeli takiego nie ma można usunąć pole poprzez funkcję „WYTNIJ”).

**2. W PRZEGLĄDARCE**

USTAWIENIA → TOŻSAMOŚCI → PODPIS → przed skopiowaniem poniższego wzoru podpisu należy uzupełnić dane oraz dodać logo koła (w polu koloru żółtego, jeżeli takiego nie ma można usunąć pole poprzez funkcję „WYTNIJ”).

Pozdrawiam,

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko**  Funkcja  tel. xx xxx xx xx, kom. xxx xxx xxx  e-mail: xxx@pzw.zgora.pl | |
| Logo2 | **Polski Związek Wędkarski Okręg w Zielonej Górze**  **Nazwa Koła**  ul. Głowackiego 9, 65-301 Zielona Góra  NIP:  929-10-77-985, tel.: 68 453 73 41  [www.pzw.zgora.pl](http://www.pzw.zgora.pl) ,  e-mail:  [pzw@pzw.zgora.pl](mailto:pzw@pzw.zgora.pl) |

*Uwaga: Niniejsza wiadomość ma charakter poufny i nie może być ujawniana. Osoby nieupoważnione do otrzymania niniejszej wiadomości informujemy, że jej rozpowszechnianie lub zwielokrotnianie jest niedozwolone. Jeżeli otrzymali Państwo tę wiadomość w wyniku pomyłki, prosimy o bezzwłoczne zawiadomienie o tym fakcie nadawcy i o usunięcie wiadomości z Państwa systemu komputerowego. Dziękujemy.*